

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) Hombre Mujer

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Fecha Nacimiento _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____ Familia Numerosa _____

Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES LEGALES

TUTOR/A 1 Hombre Mujer

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Teléfono Fijo _____ Teléfono Móvil _____ correo electrónico _____

TUTOR/A 2 Hombre Mujer

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Teléfono Fijo _____ Teléfono Móvil _____ correo electrónico _____

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____

Municipio _____ Provincia _____ Cod. Postal _____ Teléfono _____ Teléfono Urgente _____

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente para cambio de Centro)

El solicitante durante el curso 20__/20__ estuvo matriculado en el curso ___ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.

D./Dña. _____ o D./Dña _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el C.R.A. PIMAFAD en el curso 20__ / 20__, para cursar las enseñanzas

E. Infantil

1º (3 años)	2º (4 años)	3º (5 años)

E. Primaria

1º	2º	3º	4º	5º	6º

Nota: En el caso de que el alumno vaya a cursar la asignatura de Religión, deberá cumplimentar y presentar el correspondiente impreso de solicitud que será facilitado en la Secretaría.

En Almoguera, a _____, de _____, de _____

Firma Padre o Tutor 1.-

Firma Madre o Tutor 2.-

Fdo.: _____

Fdo.: _____

De conformidad con las disposiciones de la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. De acuerdo con el artículo 5 de la LOPD, la Consejería de Educación y Ciencia le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación y Ciencia, Bulevar del Río Alberche s/n - 45071, Toledo.



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

Lea muy atentamente estas Instrucciones y preste la debida atención a la cumplimentación de esta instancia.

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Las solicitudes deben cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, **preferentemente mayúsculas**.
- **Los datos generales** referidos al alumno o alumna (Apellidos, Nombre, Fecha de Nacimiento y DNI o NIE, cuando corresponda), así como los del padre y la madre, o tutores legales, **deberán cumplimentarse obligatoriamente por parte de los solicitantes**.
- **El DNI o NIE debe incluir siempre la letra**.
- Igualmente, será preceptivo cumplimentar la denominación y localidad del centro para el que se solicita matrícula y el domicilio familiar.
- Todas las instancias deberán estar firmadas obligatoriamente por el padre y la madre o ambos tutores legales.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- IMPRESO DE SOLICITUD DE MATRÍCULA.
- IMPRESO OPCIÓN RELIGIÓN.
- AUTORIZACIÓN USO IMAGEN.
- VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO DE LA UNIDAD FAMILIAR.
- FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA: Hoja de los titulares del libro y hoja de inscripción del alumno/a.
- CERTIFICADO DE TRASLADO (Solo alumnos de Primaria procedentes de centros de otras Comunidades Autónomas).