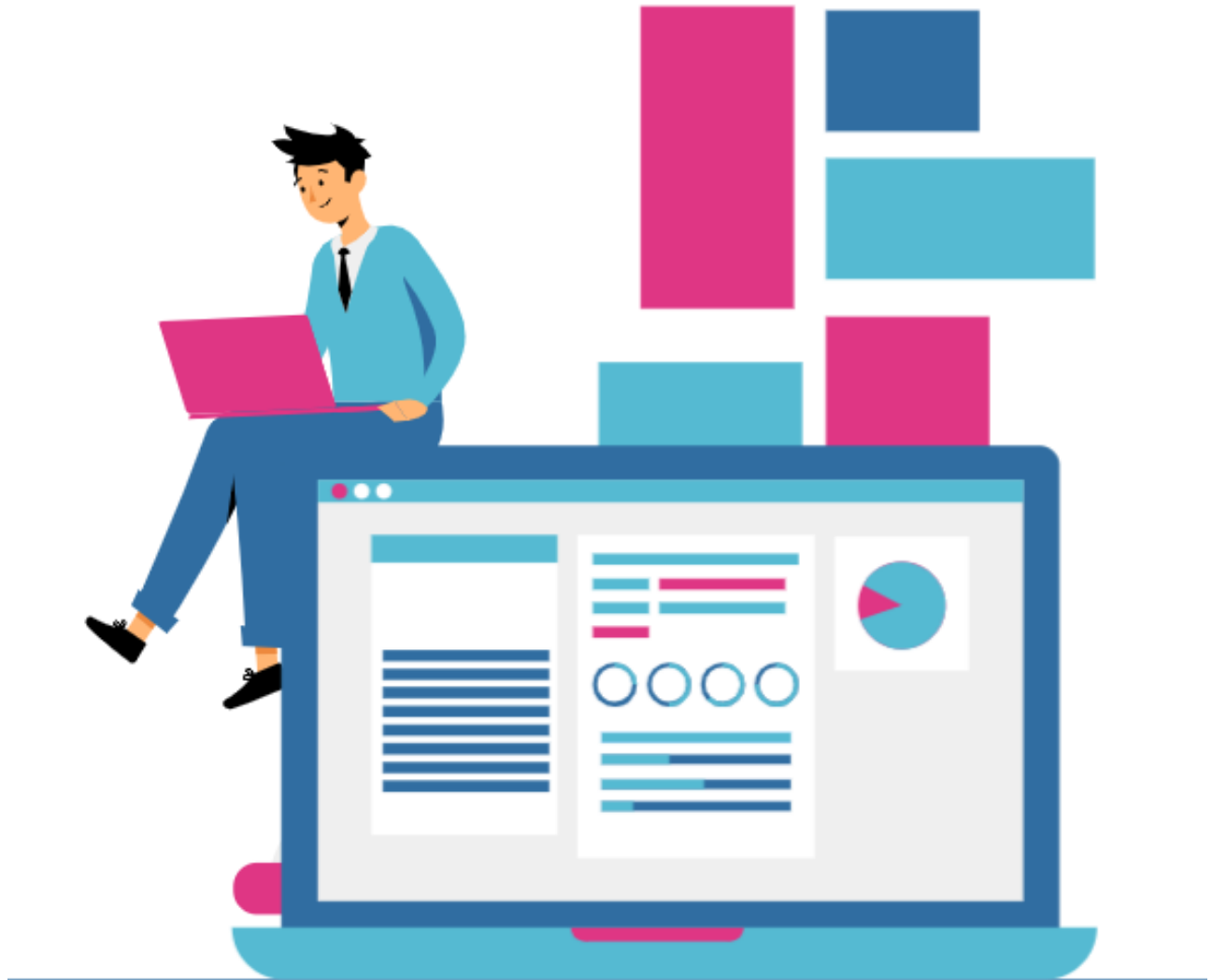


# Plan Digital de Centro



**Colegio Rural Agrupado PIMAFAD**

**Curso: 2022-2023**



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



## ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.	3
2. DIAGNÓSTICO	5
2.1. Valoración del centro	5
2.1.1. Dimensión organizativa	5
2.1.1.1. Liderazgo	5
2.1.1.2. Desarrollo profesional docente	6
2.1.1.3. Redes de apoyo y colaboración	7
2.1.2. Dimensión tecnológica	7
2.1.2.1. Infraestructura y equipamiento	7
2.1.3. Dimensión pedagógica	9
2.1.3.1. Contenidos y currículo	9
2.1.3.2. Enseñanza y aprendizaje	9
2.1.3.3. Evaluación	11
2.2. Valoración de la competencia digital	13
2.2.2. C.D. del alumnado	14
2.2.3. C.D. de las familias	14
3. OBJETIVOS	15
4. PLAN DE ACTUACIÓN	17
ACTUACIÓN #1. SEMINARIO EVALUACIÓN CON HERRAMIENTAS DIGITALES.	19
ACTUACIÓN #2. PORTAFOLIO DIGITAL PROYECTO BILINGÜE.	20
ACTUACIÓN #3. MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LA NUBE DEL C.R.A. PIMAFAD.	22
ACTUACIÓN #4. FORMACIÓN RED ETWINNING.	23
ACTUACIÓN #5. ELABORACIÓN PLE ALUMNADO.	25
ACTUACIÓN #6. PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN STEAM.	28
5. EVALUACIÓN	31

## 1. INTRODUCCIÓN.

El Plan Digital de Centro, en adelante PDC, recoge las acciones a desarrollar para mejorar la competencia digital del **Colegio Rural Agrupado PIMAFAD**. Es un documento donde se planifica el desarrollo de los centros educativos para hacerlos digitalmente competentes. Se entiende como un instrumento compartido por toda la comunidad educativa que favorece e impulsa el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza aprendizaje como de gestión del centro que da coherencia y guía el uso de las tecnologías. Además, debe tener un enfoque coordinador de los recursos pedagógicos digitales disponibles, para el mejor aprovechamiento de sus posibilidades.

Con el PDC se pretende realizar:

- Un diagnóstico de la situación del centro con relación al uso de la tecnología en los distintos elementos clave que recoge el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes.
- El diseño y la planificación del proceso de transformación digital a abordar.
- La transformación del centro educativo en una organización que aprende, siendo solo posible si es una organización digitalmente competente<sup>1</sup>.

Teniendo en cuenta los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla La Mancha<sup>2</sup> que son:

- Crear un ecosistema que fomente una educación digital fiable, contando con centros educativos innovadores, así como con contenidos, herramientas y servicios que faciliten la digitalización, la inclusión y la accesibilidad.
- Mejorar la competencia digital del alumnado, profesorado y familias, para que la próxima generación pueda afrontar los retos del siglo XXI con la preparación adecuada y que su competencia sirva para desarrollar su carrera profesional viva donde viva, tanto en el entorno rural como en el urbano.
- Fomentar un mejor uso de la tecnología digital de forma segura, respetando la privacidad y autorías, tanto para la enseñanza, el aprendizaje, la gestión de los centros docentes, así como la colaboración entre el profesorado y el alumnado para la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje.

---

<sup>1</sup> Guía del Plan digital de centros, INTEF

<sup>2</sup> Plan de Digitalización Educativa de Castilla-La Mancha.

- Mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado
- Reducir la brecha digital del alumnado, facilitando el acceso a la tecnología, así como a Internet.
- Impulsar la implantación de proyectos de innovación digitales, dentro del ámbito educativo, que tengan un impacto en el entorno próximo de los centros de enseñanza y en toda la comunidad educativa.
- Facilitar la innovación educativa apoyada en las tecnologías para el aprendizaje, en la investigación, en el uso de la lectura y en el intercambio de experiencias a través de la creación de una red de centros que apuesten por la innovación educativa digital.

El Plan Digital de Centro contendrá los siguientes elementos:

- Diagnóstico del centro: elaborado con la herramienta SELFIE donde se realizará un análisis:
  - De la situación del centro respecto a cómo se utilizan las tecnologías digitales para lograr un aprendizaje efectivo, basado en las tres dimensiones establecidas por el Marco Europeo de Organizaciones Digitalmente Competentes (DigCompOrg):
    - Organizativa: “Liderazgo y gobernanza”, “Desarrollo profesional docente” (Desarrollo Profesional Continuo, DPC) y “Redes de apoyo y colaboración”.
    - Tecnológica: “Infraestructura y equipamiento”,
    - Pedagógica: “Enseñanza y aprendizaje”, “Evaluación” y “Contenidos y Currículo”.
  - De la Competencia Digital:
    - Docente
    - Alumnado de 6º de Educación Primaria, 4º de Educación Secundaria Obligatoria, 2º de Bachillerato (y 2º curso de Ciclos Formativos de Formación Profesional)
    - Familias.
- Objetivos: se establecen en base a los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla-La Mancha y teniendo en cuenta el diagnóstico de la

situación del centro y de la Competencia Digital de docentes, alumnado y familias.

- Líneas de actuación: contiene las acciones necesarias para alcanzar los objetivos que el centro se ha propuesto.
- Evaluación: son los instrumentos y criterios para evaluar el Plan Digital de Centro.

El responsable de formación será la persona encargada de impulsar la realización del Plan Digital de Centro, siendo la Comisión de Coordinación Pedagógica quienes propongan las acciones.

## 2. DIAGNÓSTICO

El análisis realizado en el centro a través de la herramienta SELFIE<sup>3</sup> muestra el punto en el que se encuentra el centro en relación con el uso de las tecnologías digitales, poniendo de relieve qué es lo que funciona, en qué aspectos necesita mejorar y cuáles deberían ser las prioridades del centro en función de las opiniones y desarrollo de la competencia digital de equipos directivos, profesorado y alumnado.

### 2.1. Valoración del centro

El diagnóstico del centro está agrupado en sus tres dimensiones organizativa, tecnológica y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de elementos a tener en cuenta y cada elemento contempla aspectos a valorar.

#### 2.1.1. Dimensión organizativa

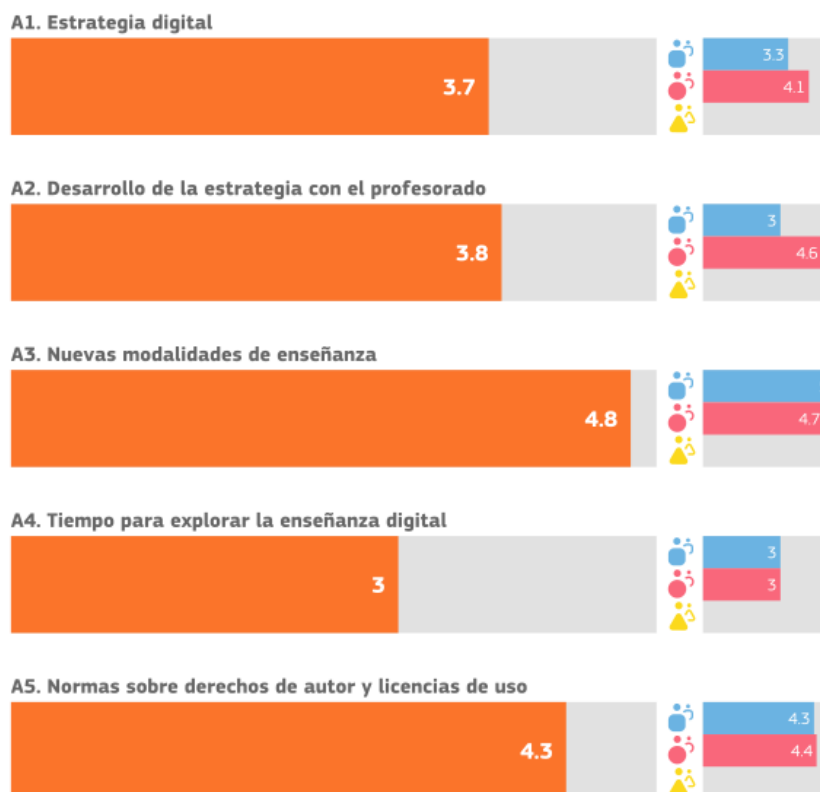
Los elementos de la dimensión organizativa son: liderazgo, desarrollo profesional docente y redes de apoyo y colaboración.

##### 2.1.1.1. Liderazgo

Referido a las medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las tecnologías digitales, protección y seguridad en la red, gestiones internas...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

---

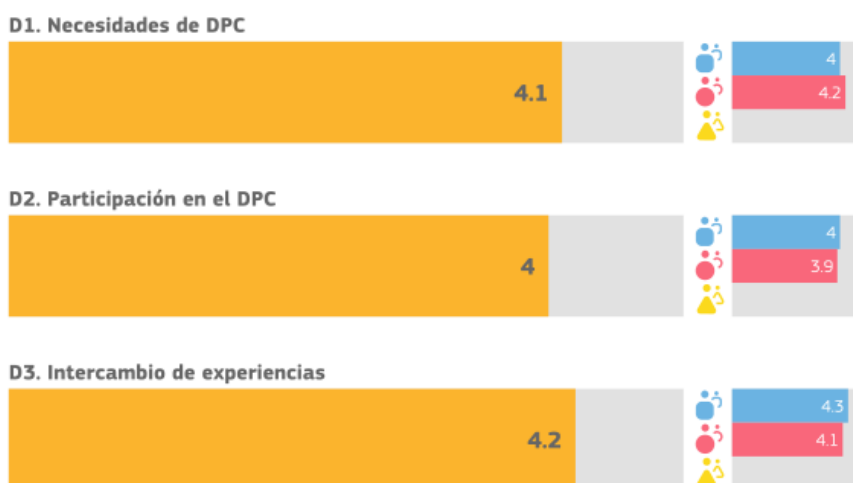
<sup>3</sup> SELFIE es una herramienta de la Comisión Europea que permite averiguar cómo se usa la tecnología en los centros educativos basada en cuestionarios de valoración.  
[https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital\\_es](https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es)



Dentro de los buenos resultados obtenidos por el centro, cabe destacar lo referente a la exploración de nuevas formas de enseñar apoyadas en tecnología. Si bien es cierto que el tiempo disponible no siempre es el idóneo; aspecto claramente a mejorar.

#### 2.1.1.2. Desarrollo profesional docente

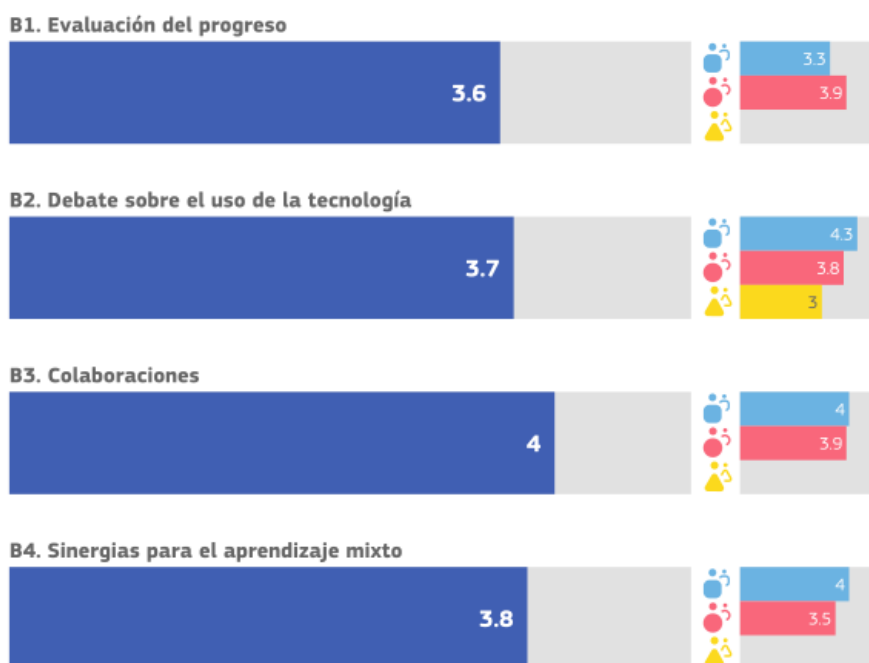
Trata de visibilizar el nivel de desarrollo de la competencia digital docente en su plenitud y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.



Somos un centro que valora y fomenta la formación continua de todos sus miembros.

### 2.1.1.3. Redes de apoyo y colaboración

Contempla el fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; cooperación con entidades del entorno, entre otras.



Aunque en el centro existe un diálogo continuo sobre el uso de la tecnología y cómo estamos aprendiendo y mejorando gracias a la misma, hemos de mejorar la implicación de nuestro alumnado en dicho diálogo.

### 2.1.2. Dimensión tecnológica

#### 2.1.2.1. Infraestructura y equipamiento

Recoge la valoración sobre la dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. El Plan incluye un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad). Para este análisis se ha contado con los apoyos necesarios del servicio de Inspección, equipos psicopedagógicos de zona... y servirá para definir el resto de las actuaciones.



C1. Infraestructura



C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



C3. Acceso a internet



C5. Asistencia técnica



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



C10. Dispositivos para el alumnado



C11. Brecha digital: medidas para identificar retos



C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos



C13. Traer el propio dispositivo



C15. Tecnologías asistenciales



C16. Bibliotecas/repositorios en línea





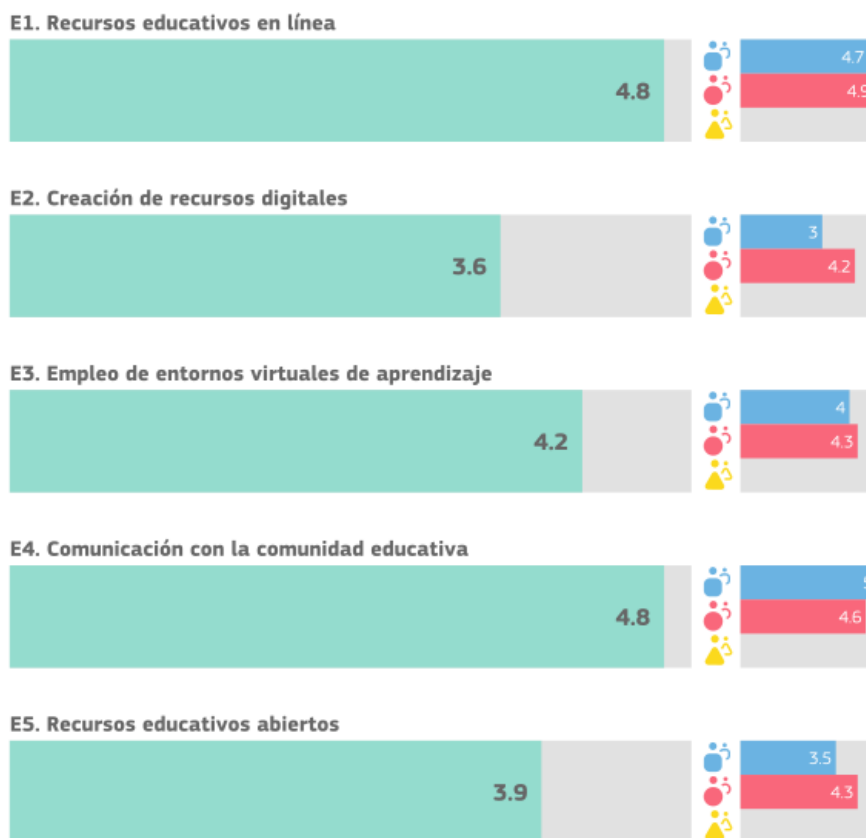
En este apartado surgen dos aspectos claros de mejora: asistencia técnica y brecha digital. Si bien es cierto que las incidencias técnicas se resuelven a nivel de centro, este aspecto recae mayoritariamente en el Equipo Directivo.

También se ve necesario mejorar los aspectos relacionados con nuestro plan de ayuda al profesorado en aspectos referidos a la atención de alumnado vulnerable en situaciones de aprendizaje mixto.

### 2.1.3. Dimensión pedagógica

#### 2.1.3.1. Contenidos y currículo

Contempla opiniones sobre accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.



Creemos necesario dar un impulso a lo relativo a la puesta en común y uso compartido de recursos educativos digitales.

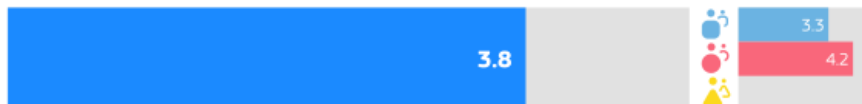
#### 2.1.3.2. Enseñanza y aprendizaje

Hace referencia a metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

**F1. Adaptación a las necesidades del alumnado**



**F3. Fomento de la creatividad**



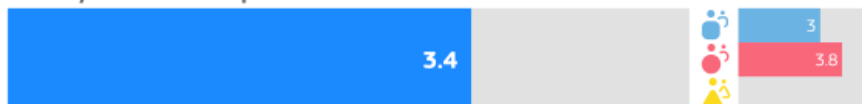
**F4. Implicación del alumnado**



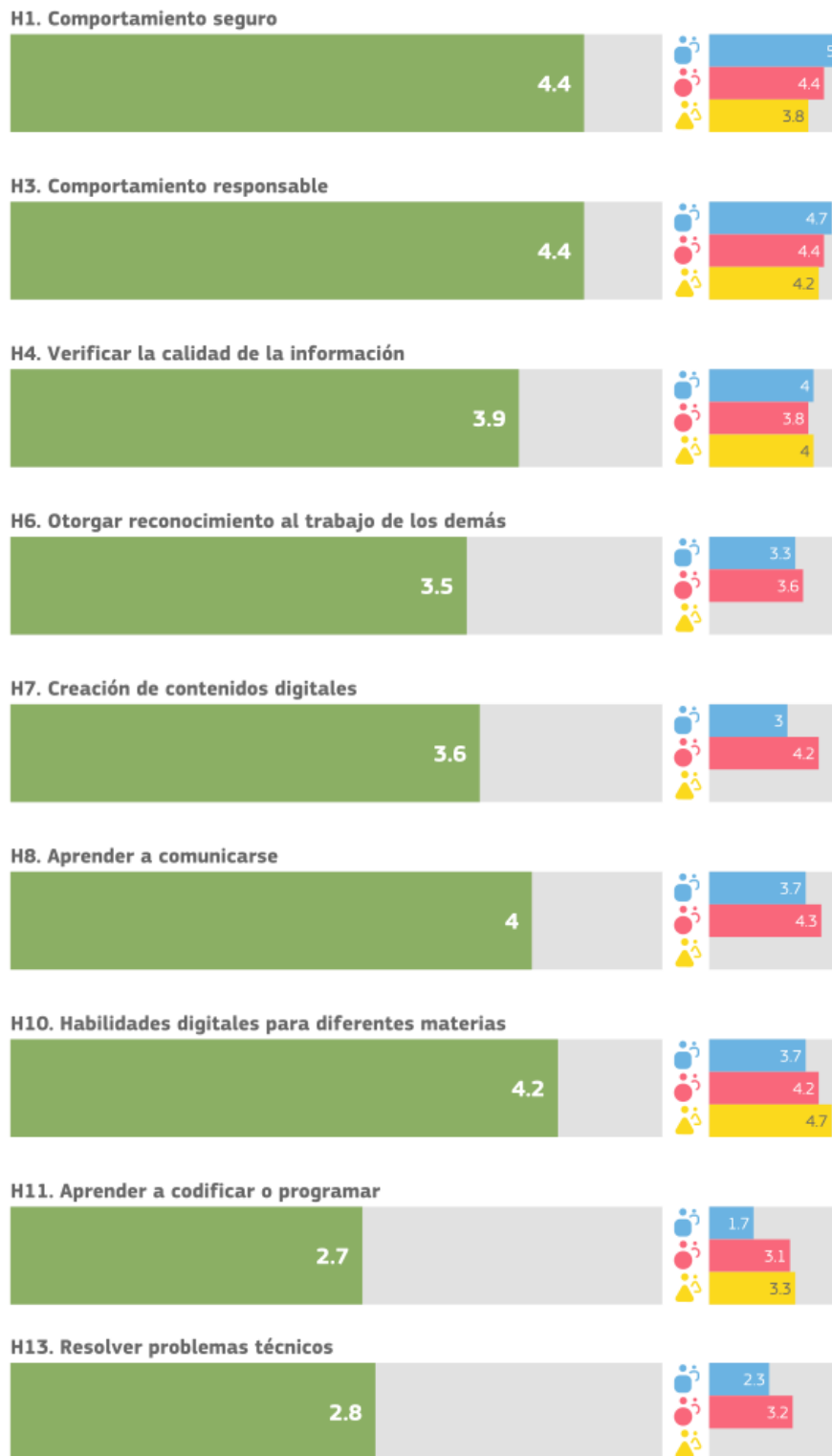
**F5. Colaboración del alumnado**



**F6. Proyectos interdisciplinarios**



El cambio metodológico que debe implicar la implementación de tecnología en el aula es una de las fortalezas del centro. Aun así, en la participación de nuestro alumnado en proyectos interdisciplinarios que impliquen el uso de tecnologías digitales, vemos margen de mejora.



Otro de los aspectos poco desarrollados en el centro es el que tiene que ver con la introducción del pensamiento computacional en el aula.

### 2.1.3.3. Evaluación

Recoge aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

**G1. Evaluación de las capacidades**



**G3. Retroalimentación adecuada**



**G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje**



**G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo**



**G7. Evaluación digital**



**G8. Documentación del aprendizaje**



**G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje**



**G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro**



Creemos necesario un análisis profundo sobre el proceso de evaluación y de lo que implica el uso de tecnología en el mismo.

## 2.2. Valoración de la competencia digital

La valoración de la competencia digital contempla a profesorado, alumnado y familias.

### 2.2.1. C.D. Docente

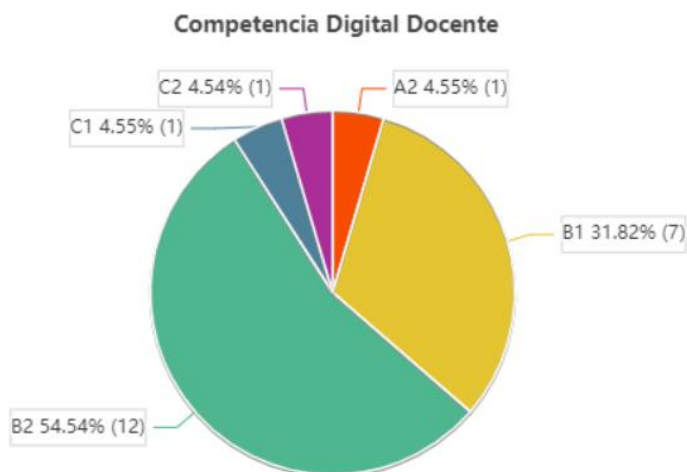
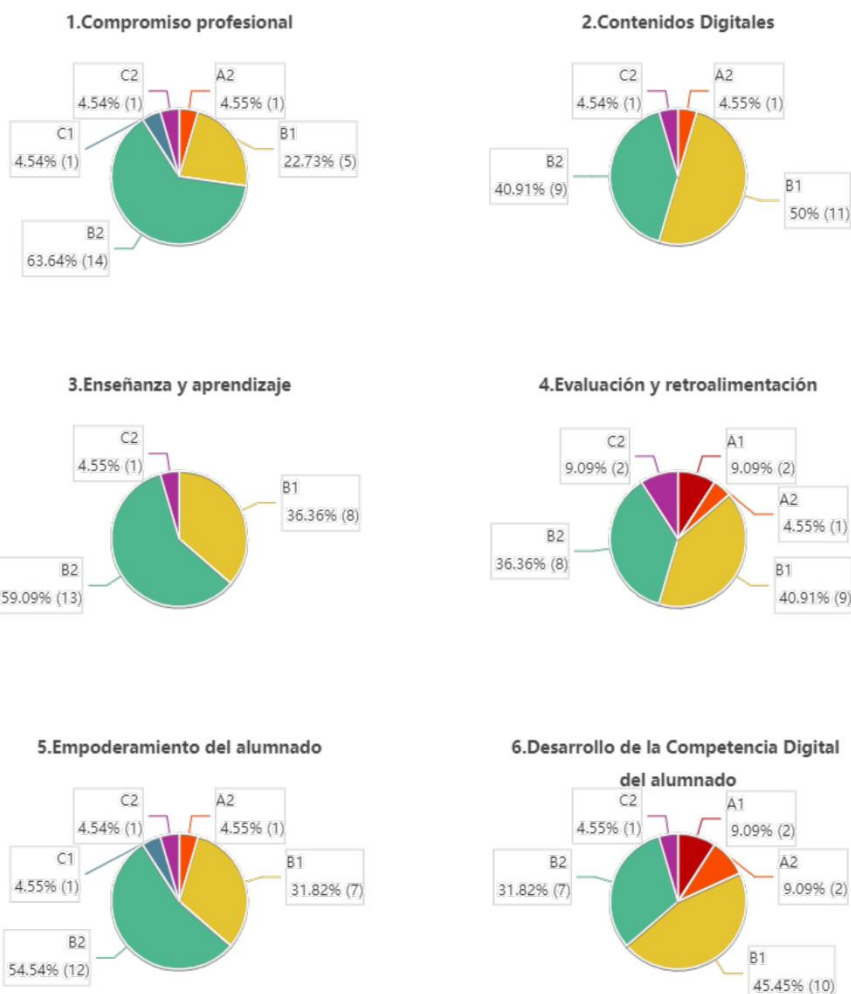


Gráfico 1: Número de docentes por nivel de aptitud de CDD.



Docentes	A1	A2	B1	B2	C1	C2
1.Compromiso profesional	0	1	5	14	1	1
2.Contenidos Digitales	0	1	11	9	0	1
3.Enseñanza y aprendizaje	0	0	8	13	0	1
4.Evaluación y retroalimentación	2	1	9	8	0	2
5.Empoderamiento del alumnado	0	1	7	12	1	1
6.Desarrollo de la Competencia Digital del alumnado	2	2	10	7	0	1

La competencia digital del profesorado del centro es alta, con más del 95 % de los participantes en la encuesta en nivel B1 o superior.

#### 2.2.2. C.D. del alumnado

[gráfico diana CD Alumnado]

[breve comentario interpretativo de la diana]

#### 2.2.3. C.D. de las familias

[gráfico diana CD Familias]

[breve comentario interpretativo de la diana]

[gráfico de barras de brecha digital con números]

### 3. OBJETIVOS

Una vez analizada la información aportada por los resultados del informe de diagnóstico, así como las propuestas de mejora, es necesario determinar los objetivos que se quieren conseguir tomando como base los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla La Mancha.

Los objetivos se formulan para un período determinado, preferiblemente un curso, salvo que se necesite más de un curso para su consecución, de cualquier manera, la duración no podrá ser superior a tres cursos, de producirse, habrá que establecer objetivos intermedios que cumplan los requisitos anteriores. Además, reunirán las siguientes características:

- **Específicos**, es decir, deben ser lo más concretos posibles. La lectura del objetivo por parte de cualquier miembro del claustro debe permitir comprender exactamente qué se pretende hacer y cómo.
- **Medibles**. Deben responder a metas cuantificables. Si el objetivo no es medible no podremos saber cuándo lo hemos conseguido
- **Alcanzables**, es decir, pueden y deben ser ambiciosos, pero posibles.
  - **Realistas**. Debemos plantearnos objetivos que estén dentro de nuestras posibilidades (tanto por recursos disponibles como por la motivación para lograrlos)
  - **Definidos en el tiempo**. Esto nos facilitará identificar las distintas etapas e hitos que nos permitirán alcanzarlos.

[Objetivos seleccionados] (Marcar en negrita o sombreado los objetivos seleccionados. Se proponen una serie de objetivos que habrá que seleccionar y/o personalizar, o hacer una nueva propuesta, según el resultado del autodiagnóstico y del contexto del propio centro.)

- 1) Espacios de aprendizajes virtuales: Crear y utilizar espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.
- 2) Espacios de aprendizajes físicos: Crear y utilizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.
- 3) **Herramientas de gestión: Conocer y promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el**

**cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).**

- 4) Difusión de experiencias y prácticas: Difundir y dar visibilidad a experiencias y prácticas educativas desarrolladas a través de tecnologías digitales.
- 5) Competencia Digital del profesorado: Desarrollar la competencia digital del profesorado.**
- 6) Plan de formación: Desarrollar un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro.
- 7) Competencia Digital del alumnado: Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado.**
- 8) Uso responsable: Promover un uso responsable de equipos y dispositivos móviles para la gestión de los centros docentes, así como la colaboración entre el profesorado y el alumnado para la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje recogido en las NCOF.
- 9) Actitud responsable y segura: Desarrollar en el alumnado una actitud responsable y segura en Internet (identidad, huella y etiqueta digitales).
- 10) Propiedad intelectual: Respetar la autoría de contenidos y herramientas tanto en el proceso de enseñanza como de aprendizaje.
- 11) Brecha digital: Reducir la brecha digital del alumnado y facilitar el acceso a la tecnología, así como a Internet y concienciarles del buen uso y de los problemas de seguridad en la Red.
- 12) Proyectos de innovación e investigación: Impulsar la participación del profesorado en proyectos de innovación o investigación digitales.**
- 13) Cambios metodológicos: Impulsar un cambio metodológico en el centro que conceden al alumnado autonomía y el rol protagonista de su propio aprendizaje.
- 14) Intercambio de experiencias: Facilitar la participación y colaboración del profesorado en el intercambio de experiencias con recursos digitales.



#### 4. PLAN DE ACTUACIÓN

El plan de actuación consiste en la descripción detallada de acciones a implementar, de acuerdo a los objetivos anteriormente seleccionados, determinando las tareas que corresponden a cada agente educativo (personas responsables e implicadas), los recursos necesarios, marco temporal y plazo de ejecución, indicadores de logro e instrumentos de evaluación, en base a las líneas de actuación. Se acompaña de una sugerencia o reflexión aclaratoria por cada línea de actuación con el siguiente formato. (Es muy importante que las tareas sean específicas y medibles para facilitar su seguimiento y evaluación).

##### 1) Título del objetivo a desarrollar

###### a) Línea de actuación

###### i) Sugerencia

###### 1) Espacios de aprendizajes virtuales.

a) Promover y fomentar el uso de los entornos de aprendizaje de la plataforma EducamosCLM para compartir y organizar recursos (archivos de texto, presentaciones, audios, vídeos,..), actividades creadas dentro de la propia plataforma con diferentes herramientas digitales que incluye (como cuestionarios, foros, debates, actividades interactivas,...) tareas (en las que el alumnado tendrá que enviar una respuesta adjuntando archivos elaborados por él o ella misma,...) permitiendo la interacción, comunicación y seguimiento del alumnado.

*i) En nuestro centro se debe promover el uso sistemático de los espacios virtuales dando respuesta a la personalización y transformación del aprendizaje.*

###### 2) Espacios de aprendizajes físicos

a) Elaborar una estrategia que facilite el uso, aprovechamiento y la optimización de espacios físicos del centro y del aula que promuevan el uso de tecnología (dispositivos móviles, robótica...).

*i) En nuestro centro es necesario promover cambios metodológicos en la práctica docente diaria a través de la creación y organización de espacios flexibles que faciliten el uso de metodologías activas que respondan a las necesidades de los alumnos. Tenemos muchos espacios comunes que podemos aprovechar gracias a las tecnologías digitales para crear zonas versátiles, como por*

*ejemplo el pasillo puede ser un estudio de grabación; el patio, el lugar para reflexión o intercambio de ideas.*

- b) Elaborar protocolos relativos a la gestión y reserva de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento. (Crear y actualizar el catálogo del inventario de espacios físicos del centro y recursos digitales).

- i) En nuestro centro resulta conveniente gestionar la reserva y mantenimiento de espacios y recursos en el centro para mejorar la capacidad de planificación y su aprovechamiento de forma óptima, facilitando la gestión de incidencias.*

### **3) Herramientas de gestión**

- a) Usar las herramientas de gestión de la plataforma EducamosCLM (Secretaría virtual, Seguimiento Educativo y gestión educativa) para compartir información y mejorar la comunicación y participación entre los diferentes agentes educativos.

- i) Usar las herramientas de gestión de la plataforma EducamosCLM (Secretaría virtual, Seguimiento Educativo y gestión educativa) para compartir información y mejorar la comunicación y participación entre los diferentes agentes educativos.*

- b) Utilizar la plataforma Teams para compartir recursos e información y mejorar la colaboración entre el profesorado.

- i) En nuestro centro es necesario fomentar el trabajo colaborativo entre los docentes a través del uso de entornos seguros ofrecidos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o por la titularidad del centro, para garantizar la protección de datos del centro fomentando un comportamiento responsable a través del uso apropiado de la etiqueta digital*

- c) Conocer y usar las guías, documentos e instrucciones sobre buenas prácticas relativas al uso y protección de datos sensibles puestas a disposición por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en el portal de educación: "Protección de datos en los centros educativos".

- i) *En nuestro centro es necesario tener una actitud responsable frente a la protección de datos. Debemos fomentar y garantizar que el profesorado respete las indicaciones establecidas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o por la titularidad del centro.*
  
- d) Digitalizar y difundir en la plataforma EducamosCLM, Teams y página web, de los documentos relevantes del centro que han de ser accesibles a la comunidad educativa, sin que la privacidad y la protección de datos se vea comprometida.
  - i) *Se ha de facilitar el acceso a los documentos de organización y gestión del centro a toda la comunidad educativa para que los pueda conocer y se fomente su participación.*
  
- e) Formarse y utilizar herramientas digitales para la evaluación del alumnado y profesorado (contemplando autoevaluación y coevaluación) incluyendo las puestas a disposición por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o por la titularidad del centro, fomentando un espíritu crítico-constructivo y garantizando la personalización, inclusión y accesibilidad.
  - i) *En nuestro centro el profesorado y alumnado debe fomentar el uso de recursos digitales aprovechando las herramientas que facilitan la autoevaluación y coevaluación tanto del proceso de enseñanza como de aprendizaje.*

### ACTUACIÓN #1. SEMINARIO EVALUACIÓN CON HERRAMIENTAS DIGITALES.

#### Tareas y agentes

ED.:	1. Presentar solicitud para la realización del grupo de trabajo/ seminario.
COORD.:	1. Organizar el grupo de trabajo para crear materiales que tengan utilidad en la tarea de evaluación.
PROF.:	1. Participar en el grupo de trabajo 2. Crear y compartir materiales digitales. 3. Elaborar de forma colaborativa un banco recursos.
ALUM.:	
FAM.:	

O.:	
<b>Recursos</b>	
Audiovisuales e informáticos. Recursos personales.	
<b>Temporalización</b>	
INICIO:	Octubre 2022
FIN:	Mayo 2023
<b>Evaluación</b>	
Indicadores de logro	ED.: 1. Presenta la solicitud dentro de los plazos establecidos.
	1. Evidencia las tareas.
	COORD.: 1. Registra la asistencia.
	2. Elabora las actas de las distintas sesiones.
	PROF. 1. Se involucra y crea los recursos.
	3. Comprueba la viabilidad de los materiales creados.
ALUM.:	
FAM.:	
O.:	
Instrumentos	1. Memoria de formación. 2. Cuestionario de evaluación del CRFP. 4. Observación directa y sistemática de la práctica.

## ACTUACIÓN #2. PORTAFOLIO DIGITAL PROYECTO BILINGÜE.

### Tareas y agentes

ED.:	1. Crear y gestionar las cuentas de Google Workspaces de los alumnos. 2. Diseñar la plantilla de Google Sites para el portafolio del alumno.
COORD.:	1. Realizar una sesión de formación para el profesorado sobre Google Sites. 2. Realizar una sesión de formación sobre el uso del portafolio. 3. Coordinar las actuaciones a llevar a cabo.
PROF.:	1. Sugerir los distintos apartados del portafolio: pasaporte, dossier y biografía. 2. Proponer una actividad por trimestre en la que haya que realizar un producto final con el resultado de los aprendizajes trabajados durante esas las unidades que hayan estudiado. (Asignaturas bilingües) 3. Realizar unas sesiones al principio para formar a los alumnos/as en la utilización del portafolio.
ALUM.:	1. Personalizar su página de Google Sites/portafolio. 2. Añadir y completar las diferentes secciones. 3. Promover diferentes técnicas e instrumentos de evaluación: autoevaluación y coevaluación.
FAM.:	1. Realizar un cuestionario de valoración al final de cada tarea.
O.:	

### Recursos

Herramientas de Google Workspaces. Tablet de los alumnos. Redes del Centro.

### Temporalización

INICIO: Septiembre 2022

FIN: Junio 2023

Evaluación		
Indicadores de logro	ED.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseña la plantilla del portfolio.</li> <li>▪ Incluye todos los apartados propuestos por el profesorado.</li> <li>▪ Informa sobre el funcionamiento de la herramienta de Google y el diseño realizado.</li> </ul>
	COORD.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realiza formación para el profesorado.</li> <li>▪ Da a conocer las diferentes actuaciones.</li> </ul>
	PROF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propone los diferentes apartados del portafolio.</li> <li>▪ Diseña actividades a incluir.</li> </ul>
	ALUM.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realiza las actividades propuestas.</li> <li>▪ Mantiene una organización correcta y muestra interés en la misma.</li> <li>▪ Reflexiona sobre su proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>
	FAM.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grado de participación en la valoración del portafolio.</li> </ul>
	O.:	
Instrumentos	Cuestionario de satisfacción para el profesorado. Diana de evaluación para el alumnado. Actas de Coordinación del Proyecto Bilingüe.	

#### 4) Difusión de experiencias y prácticas

- a) Promover la presencia digital del Centro en la Red a través de la creación, mantenimiento y uso de la página web del centro o redes profesionales, para dar visibilidad a las actividades del centro y fomentar una mayor participación de alumnado y familias.

*i) En pro de una buena comunicación entre los agentes educativos, la web, redes sociales... como huella digital del centro, son un buen escaparate para que se den a conocer y se fomente la interacción entre la comunidad educativa.*

#### 5) Competencia digital del profesorado:

- a) Conocer y aplicar la guía sobre criterios de calidad a la hora de elaborar recursos digitales, teniendo en cuenta el Diseño Universal de Aprendizaje, Recursos Educativos Abiertos, accesibilidad, adaptabilidad, interactividad, reutilizable...

*i) En el ejercicio de la profesión docente, nos enfrentamos a la diversidad del alumnado con necesidades y características personales que deben ser satisfechas para conseguir un máximo rendimiento en su aprendizaje. En consecuencia, el profesorado*

*de nuestro centro debe adaptar el proceso de Enseñanza y Aprendizaje a las particularidades que presenta nuestro alumnado garantizando la accesibilidad y personalización del aprendizaje.*

b) Crear un repositorio básico de recursos educativos digitales, facilitando y fomentando el uso de herramientas digitales y la elaboración cooperativa de contenidos (tanto del profesorado como del alumnado), libros de texto digitales, recursos educativos abiertos (REA)... que posibiliten la personalización, inclusión y accesibilidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

*i) En el proceso de Enseñanza y Aprendizaje necesitamos recursos de calidad que den respuesta a la diversidad de todo el alumnado. Las AA.EE. y otras entidades ofrecen sus repositorios en abierto, Nosotros como docentes podemos reutilizar, modificar y adaptar estos recursos al contexto de aula, que deben ser completados con la creación de nuestros propios recursos, recogidos en un espacio digital accesible y común.*

### ACTUACIÓN #3. MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LA NUBE DEL C.R.A. PIMAFAD.

#### Tareas y agentes

ED.:	1. Gestionar y mantener entorno Google Workspaces. 2. Crear y gestionar el space de wakelet.
COORD.:	1. Coordinar el trabajo del profesorado. 2. Realizar una sesión formativa sobre las herramientas a utilizar.
PROF.:	1. Crear, buscar y recopilar materiales digitales. 2. Catalogar y clasificar los materiales compartidos.
ALUM.:	
FAM.:	
O.:	

#### Recursos

Herramienta de curación de contenidos Wakelet. Google Drive.

#### Temporalización

INICIO:	Septiembre 2022	FIN:	Junio 2023
---------	-----------------	------	------------

#### Evaluación

Indicadores de logro	ED.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliza diferentes herramientas para comunicarse con el resto del profesorado.</li> </ul>
----------------------	------	--

Instrumentos		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usa diferentes webs para publicar sus recursos y hacerlos accesibles a todo el profesorado.</li> <li>▪ Centraliza los recursos y la información en nubes concretas (wakelet, drive...).</li> </ul>
	COORD.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiza diferentes grupos de trabajo entre el profesorado para la creación de diferentes recursos y su posterior publicación.</li> </ul>
	PROF.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crea recursos utilizando diferentes herramientas: Kahoot, genially, educaplay, wordwalls, liveworksheets...</li> <li>▪ Emplea y comparte diferentes buscadores tanto para el idioma de inglés como español, diccionarios, enciclopedias, blogs...</li> <li>▪ Busca y comparte recursos educativos de interés.</li> <li>▪ Cataloga de forma correcta los recursos compartidos.</li> </ul>
	ALUM.:	
	FAM.:	
	O.:	
	Observación directa. Lista de chequeo “Análisis de contenido digital educativo”. Evidencia (cantidad de recursos compartidos en los diferentes espacios). Actas de coordinación.	

c) Impulsar la participación del profesorado en proyectos (eTwinning, Erasmus +...) para el desarrollo de la competencia digital.

*i) Es necesario promover la participación activa en proyectos con otras comunidades educativas, organismos, entidades ..., aprovechando el uso de las tecnologías digitales para enriquecer y actualizar nuestra práctica docente a partir del conocimiento e intercambio de experiencias educativas. La posibilidad de realizar dinámicas de mentorización interna contribuirían al desarrollo competencia digital del profesorado en esta línea.*

#### ACTUACIÓN #4. FORMACIÓN RED ETWINNING.

##### Tareas y agentes

ED.:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar sobre fechas de inscripción a formación INTEF.</li> <li>2. Realizar la inscripción en la formación a nivel centro.</li> <li>3. Dar de alta a los usuarios en la plataforma.</li> </ol>
COORD.:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar sobre el programa.</li> <li>2. Enviar información sobre las diferentes propuestas ofertadas.</li> </ol>
PROF.:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la inscripción en la plataforma eTwinning.</li> <li>2. Realizar la inscripción en la formación.</li> <li>3. Participar en algún proyecto eTwinning. (tarjetas de Navidad)</li> </ol>
ALUM.:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compartir materiales con alumnado de otros centros.</li> <li>2. Reflexionar y valorar culturas de otros países.</li> </ol>

FAM.:	1. Animar a sus hijos a que participen.		
O.:			
<b>Recursos</b>			
Dispositivos de centro. Dispositivos de los alumnos. Redes del centro.			
<b>Temporalización</b>			
INICIO:	Septiembre 2022	FIN:	Junio 2021
<b>Evaluación</b>			
Indicadores de logro	ED.:	▪ Se ha informado sobre las fechas de inscripción a la formación.	
		▪ Se ha inscrito al centro como colegio eTwinning.	
	COORD.:	▪ Se ha dado de alta a los profesores nuevos.	
		▪ Ha informado sobre el programa eTwinning.	
	PROF.	▪ Ha difundido información referente al proyecto.	
		▪ Se ha inscrito en la página web de eTwinning.	
ALUM.:	▪ Se ha inscrito en la formación eTwinning.		
	▪ Se ha participado en algún proyecto eTwinning.		
FAM.:	▪ Ha realizado las actividades propuestas para el proyecto eTwinning.		
	▪ Ha realizado una valoración sobre las actividades y el acercamiento a otras culturas a través del proyecto.		
O.:	▪ Grado de participación en la valoración del proyecto.		
Instrumentos	Memoria de formación. Actas de Claustro. Actas de Equipos de Nivel.		

## 6) Plan de formación

- a) Detectar las necesidades del centro y solicitar los itinerarios formativos para solventarlas.

*i) Para hacer de nuestro centro una organización digitalmente competente es necesario formarse y actualizarse. Las AA.EE. y la titularidad de los centros deben adaptar los modelos formativos a las necesidades específicas de cada centro, apoyándose especialmente en la formación que se ofrece a través del Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha*



7) Competencia digital del alumnado

- a) Definir actuaciones para garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado en relación con la alfabetización digital, comunicación y colaboración, creación de contenido, uso responsable y seguro y resolución de problemas, con herramientas digitales.

*i) Es necesario que tanto el centro como los propios docentes incorporen medidas y actividades para que el alumnado utilice de forma creativa y responsable las tecnologías digitales en el tratamiento de la información, la comunicación, la creación de contenidos, el bienestar y la resolución de problemas. A su vez, es importante comprobar y evaluar el progreso del alumnado en competencia digital.*

**ACTUACIÓN #5. ELABORACIÓN PLE ALUMNADO.**

**Tareas y agentes**

ED.:	1. Mediar en la adquisición de las herramientas digitales
COORD.:	1. Supervisar el uso correcto y realizar propuestas de las aplicaciones educativas que se van a trabajar.
PROF.:	1. Guiar al alumnado durante el proceso, eligiendo acorde a las necesidades del alumnado.
	2. Implementar las herramientas seleccionadas en las actividades realizadas por los alumnos.
	3. Formar al alumnado en el uso de las herramientas seleccionadas.
	4. Fomentar el uso crítico de las herramientas seleccionadas.
ALUM.:	1. Hacer uso crítico de las distintas herramientas y recursos digitales.
FAM.:	1. Supervisar el uso responsable de las herramientas fuera del centro.
O.:	2. Administración: Proporcionar las herramientas necesarias para desarrollar la competencia digital.

**Recursos**

Dispositivos de centro. Dispositivos de los alumnos. Redes del centro.

**Temporalización**

INICIO: Septiembre 2022      FIN: Junio 2021

**Evaluación**

Indicadores de logro	ED.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ha facilitado a profesorado y alumnado las herramientas necesarias.</li> </ul>
	COORD.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ha elaborado un dossier con las herramientas a utilizar por niveles.</li> <li>▪ Se ha coordinado el trabajo del profesorado.</li> </ul>
	PROF.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se diseñan situaciones de aprendizaje en las que el alumnado utiliza las herramientas seleccionadas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se orienta al alumnado en el uso de las herramientas seleccionadas.</li> <li>▪ Se fomenta el dialogo con el alumnado sobre los beneficios y posibles problemas de utilizar herramientas digitales en su trabajo diario.</li> </ul>
	<p>ALUM.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliza las herramientas propuestas, de forma autónoma y en diferentes situaciones de aprendizaje.</li> <li>▪ Utiliza de forma crítica y responsable la herramientas seleccionadas.</li> </ul>
	<p>FAM.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supervisa la correcta utilización de las herramientas en las tareas que el alumno realiza fuera del centro.</li> </ul>
	<p>O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responde a las demandas planteadas durante el curso dentro del plan digital.</li> </ul>
Instrumentos	Actas de Equipos de Nivel. Cuestionarios de valoración. Revisión de evidencias generadas. Observación directa.

## 8) Uso responsable

a) Elaborar, difundir y usar una guía sobre el uso responsable y seguro para la prolongación de la vida útil de los dispositivos y la disminución de la repercusión ambiental.

*i) En nuestro centro es necesario promover prácticas sobre un uso responsable y seguro de las herramientas digitales fomentando y generando hábitos de ámbito ecosocial.*

b) Elaborar y difundir la estrategia BYOD.

*i) En la sociedad en que vivimos, los recursos que pueden ofrecer las AAEE y la titularidad del centro son limitados, podemos aprovechar también los del alumnado. Se hace necesario regular la utilización de los dispositivos digitales del alumnado en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de los centros para posibilitar y establecer su uso con fines educativos.*

## 9) Actitud responsable y segura

a) Integrar en las programaciones contenidos relativos a fomentar hábitos responsables en el alumnado en entornos seguros en línea.

*i) Desde el centro se debe abordar la seguridad, concienciación de riesgos y adquisición de comportamientos responsables del alumnado en entornos digitales en línea.*

10) Propiedad intelectual.

- a) Informar y realizar guías para el profesorado y alumnado sobre los distintos tipos de licencias y la necesidad de respetar la propiedad intelectual y la autoría.

*i) Sería conveniente que el profesorado del centro integrase en las programaciones contenidos relativos al comportamiento responsable, tipos de licencia CC, uso de banco de imágenes libres de copyright, ... La implicación tanto del profesorado como del alumnado en asumir estos comportamientos sería deseable que se materializase en su quehacer diario.*

11) Brecha digital:

- a) Identificar y gestionar las carencias de las familias en relación con su competencia digital para acompañar a sus hijos/as en el proceso de aprendizaje.

*i) Para que exista una buena comunicación entre las familias y el centro. Las familias requieren del conocimiento básico del funcionamiento de las herramientas de EducamosCLM o las que ponga a disposición la titularidad del centro y ofrecer apoyo en aquellos aspectos necesarios para acompañar a sus hijos/as en el proceso de Enseñanza y Aprendizaje y conocer los riesgos y beneficios de Internet, adquiriendo pautas para ayudarles en el uso correcto y responsable de la Red.*

- b) Identificar al alumnado que carece de recursos y de acceso a Internet.

*i) Con el objetivo de no dejar a ningún/a alumno/a atrás en el proceso de Enseñanza y Aprendizaje, por causa de la falta de recursos digitales, es primordial una detección temprana del alumnado que está en esa situación con el fin de establecer medidas que reduzcan sus efectos.*

- c) Elaborar protocolos relativos al sistema de préstamo orientado a la superación de la brecha digital (sistema de préstamo, conectividad y

documentación) (Crear y actualizar el catálogo del inventario de espacios físicos del centro y recursos digitales).

i) *Con el objetivo de no dejar a ningún/a alumno/a atrás en el proceso de Enseñanza y Aprendizaje por causa de la falta de recursos digitales, es primordial realizar un seguimiento adecuado del préstamo de recursos digitales.*

12) Proyectos de innovación e investigación:

a) Participar en Proyectos de Innovación, Investigación y elaboración de materiales didácticos, o aquellos promovidos por las AAEE (STEAM, Carmenta).

i) *Dentro de la PGA y, en el Plan de Formación del centro, sería aconsejable que se contemplasen acciones coordinadas y guiadas hacia la innovación en metodologías, apoyadas por el uso de las tecnologías. La participación en proyectos de innovación ofrece la posibilidad abordar proyectos con recursos extraordinarios y reconocimiento a la comunidad educativa que de otra forma no se podrían realizar.*

ACTUACIÓN #6. PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN STEAM.	
<b>Tareas y agentes</b>	
ED.:	1. Realizar la solicitud de formación.
COORD.:	1. Elaborar el proyecto de solicitud.
PROF.:	1. Participar en la formación.
ALUM.:	
FAM.:	
O.:	
<b>Recursos</b>	
Dispositivos de centro. Redes del centro.	
<b>Temporalización</b>	
INICIO:	Septiembre 2022
FIN:	Junio 2023
<b>Evaluación</b>	
Indicadores	ED.: ■ Se ha presentado la solicitud en forma y plazo.

de logro	COORD.:	▪ Se ha elaborado el proyecto en forma y plazo.
	PROF.	▪ La participación del profesorado supera el 50% del Claustro.
	ALUM.:	▪
	FAM.:	▪
	O.:	▪
Instrumentos	Actas de Claustro. Actas de CCP.	

### 13) Cambios metodológicos:

a) Adoptar metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías digitales (Aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo...), que promuevan la implicación del alumnado.

i) *Buscamos un alumnado que se implique en su proceso de aprendizaje. Por eso es importante conocer y poner en práctica, entre el profesorado, estrategias metodológicas que faciliten el aprendizaje por medio del uso de las tecnologías y teniendo en cuenta las expectativas e intereses del alumnado.*

b) Elaborar e implementar secuencias didácticas que integren recursos digitales en el aula (gamificación, creación audiovisual, programación, “SCAPE ROOMs” digitalizadas), para favorecer el desarrollo de la competencia digital y del aprendizaje competencial mediante metodologías activas, que tengan en cuenta las expectativas e intereses del alumnado, así como su diversidad.

i) *En el siglo XXI, queremos un alumnado con destrezas que le lleven a ser autónomo y protagonista en su proceso de aprendizaje, siendo necesario tener en cuenta que las metodologías activas son la base para conseguirlo. Es necesario que como docentes dispongamos de un amplio abanico de soluciones metodológicas siendo capaces de diseñar secuencias didácticas que les permitan aplicar aquellas que mejor se adapten a su contexto educativo.*

14) Intercambio de experiencias:

- a) Promover e impulsar la participación del profesorado y la organización de actividades en comunidades en red para el intercambio de experiencias educativas relacionadas con la transformación digital del centro en sus distintos ámbitos.
  - i) *En el centro, es positivo que se difundan las actividades formativas en competencia digital y que se fomente la participación en cualquier modelo formativo, presencial, en red o mixto. Sería deseable que el profesorado participe en actividades y eventos de intercambio de conocimiento y experiencias que impulsen la innovación educativa.*

## 5. EVALUACIÓN

En el Plan digital de centro se recogen los indicadores que permitan la evaluación anual del Plan Digital de Centro y de las actuaciones a llevar a cabo. Se recogerán los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos propuestos.
- Efectividad de las acciones diseñadas.
- Propuestas de mejora.



Plan Digital de Centro © 2022, realizado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, está registrado bajo licencia Creative Commons Reconocimiento - NoComercial SinObraDerivada 4.0 Internacional License.